

Gjeste-vert

Gjester på huset er f.eks. en annen folkehøgskole som er her for å underholde/overnatte. Når vi får gjester til huset så er det gjeste-vertens oppgave å ta godt imot dem, se til at de har informasjon og praktiske ting ordnet for oppholdet sitt. Dette er ofte tilsynslærer, men kan gjerne være en annen som er mer naturlig. Det viktigste er at det er en som har ansvaret for oppholdet til gjestene. Det kan gjerne være tilsynslærer som er tilstede på ettermiddag og kveld og tar seg av de praktiske tingene, men noen må «eie» utfordringen, også neste dag når tilsynslærer har gått av.

Den som tar imot informasjonen fra gjestene må videresende den komplette kommunikasjonen til verten.

Oppgaver:

1. Ønske velkommen
2. Gi informasjon om hvor de skal være, vise vei, evt annen informasjon
3. Informere om telefonnummeret sitt så en kan nås
4. Informere om evt program for kvelden
5. Informasjon om evt måltider
6. Lage til hyggelige møte-arenaer med våre elver
7. Organisere kaffe-måltid på kvelden
8. Se til at gjestene rydder og får med seg alt
9. Ta farvel når gjestene drar.
10. Sørge for at tilsynsrom og andre hybler/rom blir ryddet og vasket.
11. Ha sjekklister, alle avtaler med gjester bør skriftliggjøres så det ikke oppstår misforståelser.